

陕西省发展党员工作规程（试行）

（根据《中国共产党发展党员工作细则》编制）

第一阶段 申请入党

一、递交和接收入党申请书

党支部收到入党申请书后，应由党支部书记和支部组织委员做好以下几项工作：

1. 审看递交程序。入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请；没有工作、学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，应当向居住地党组织提出入党申请。一般人员申请入党，主要向这两个地方的党组织提出申请。流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。

2. 审看入党申请书。主要审看入党申请人的年龄、国籍等是否符合申请入党条件；入党申请书基本格式是否规范（参考模板 1—1）；入党申请书是否包括以下基本内容：（1）为什么入党，即入党申请人对党的认识和入党动机；（2）入党申请人的政治信念、成长经历和思想、工作、学习、作风等方面的情况；（3）对待入党的态度和决心；（4）入党申请人是否在申请书上亲笔签名，以及签署日期是否与递交申请书日期基本一致。

3. 开具入党申请谈话通知书。经审核符合以上接收条件的，党支部应及时向入党申请人书面开具《入党申请谈话通知书》（参考模板 1—2）。

4. 建立发展党员档案。党支部开具《入党申请谈话通知书》后，必须建立发展党员档案，发展党员后续的相关资料按时统一装入党员个人档案（建立发展党员档案具体要求见本规程第二十五条）。

二、党组织派人谈话

1. 明确谈话人和谈话时间。党支部收到入党申请书，并审核合格后，党支部书记和支部组织委员应当在1个月内一起同入党申请人谈话（高等学校入党积极分子较多的单位，经党委同意，可以以集体谈话形式开展谈话），对入党申请人基本情况及思想作进一步了解。谈话内容主要包括：入党申请人对党的认识、入党动机，个人基本情况、成长经历、家庭情况及其他需要向党组织说明的问题等。

2. 记录谈话情况。党支部书记和支部组织委员同入党申请人谈话应做好谈话记录。谈话记录应包括以下内容：（1）写明与入党申请人谈话的时间和方式；（2）简要记录和入党申请人怎么谈话，谈了些什么；（3）写明通过谈话了解到的有关情况，以及对入党申请人的总体看法。谈话结束后，谈话人要及时将谈话情况进行整理，并在书面记录上签名（参考模板1—3）。

第二阶段 入党积极分子的确定和培养教育

三、推荐和确定入党积极分子

一般情况下，入党申请人递交入党申请书至少3个月（高等院校可以适当缩短对申请人的考察时间），且具备入党积极分子条件，才可以被推荐和确定为入党积极分子。主要程序是：

1. 党员推荐、群团组织推优。从入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐等方式产生人选，推荐过程和结果必须形成书面材料（参考模板 2—1）。如入党申请人是共青团员、工会会员或妇女的，还应当经过群团组织推优。

（1）党员推荐基本要求：已递交入党申请书、党支部已派人谈话且基本具备入党积极分子条件的入党申请人都应列为被推荐对象；参加推荐人员为支部全体党员（预备党员也可参加推荐）；可通过会议推荐、个别谈话推荐、党员联名推荐等方式进行。

（2）群团组织推优基本要求：在共青团员、青年、工会会员、工人和妇女中推荐入党积极分子时，党组织应当主动征求共青团、工会和妇联组织的意见；共青团、工会和妇联等群团组织要负责地向党组织推荐优秀分子。党组织吸收 28 周岁以下的青年入党一般应是共青团员。

2. 支委会（不设支委会的由支部大会，下同）讨论研究。党支部认真听取有关方面意见，做好相关记录；支委会充分讨论，研究确定入党积极分子，并形成书面会议记录（参考模板 2—2）。

四、上级党委（工委，下同）备案

1. 上报备案资料。党支部将入党积极分子的基本情况、党员推荐和群团组织推优情况、支委会研究确定入党积极分子的情况以及备案报告（参考模板 2—3）等一并报上级党委备案。

2. 上级党委审查备案并提出意见。上级党委接到党支部报送的入党积极分子有关备案材料后，党委副书记或其他党委委员（一般是组织委员）负责审查入党积极分子是否具备条件、

手续是否完整等情况，提出建议报党委书记审定。党委应在一个月内将备案意见及时通知报批党支部（参考模板 2—4）。支委会讨论研究的时间即为确定为入党积极分子的时间。

3. 发放《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》（见附件 1）。入党积极分子备案审查合格的，基层党委要将《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》发给党支部，党支部负责按培养教育进度据实填写。

五、指定培养联系人

1. 开具列为入党积极分子通知书。经上级党委备案同意后，党支部应向入党积极分子开具《列为入党积极分子通知书》（参考模板 2—5）。党支部下设党小组的，应将入党积极分子编入党小组进行培养教育。

2. 指定培养联系人。党组织应当在本支部内指定一至两名正式党员作为入党积极分子培养联系人。一名正式党员一般不宜同时担任两名及两名以上入党积极分子的培养联系人（高等学校入党积极分子较多的单位，经党委同意，不在同一党支部的一名正式党员亦可以同时担任六名以内入党积极分子的培养联系人）。入党积极分子的直系亲属不能担任其培养联系人。

六、培养教育考察

1. 党支部严格培养教育。（1）**培养教育方式**：吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及安排集中培训等。高等学校的入党积极分子必须进入党校学习；（2）**培养教育内容**：马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系、习近平总书记系列重要讲话精神，党的路线、方针、政策和党的基本知识，党的历史和优良传统、作

风教育以及社会主义核心价值观等；(3) **培养教育目的**：使入党积极分子懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助其端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

2. **培养联系人履行职责**。(1) 向入党积极分子介绍党的基本知识；(2) 通过谈心谈话、思想辅导、观察表现及审阅《思想汇报》(入党积极分子每季度至少撰写1篇，经培养联系人审阅并签署意见后交党支部存档。特殊情况下不能书面汇报思想的，可向培养联系人口头汇报，由培养联系人作好记录)等方式，了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；(3) 及时向党支部汇报入党积极分子情况；(4) 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见；(5) 配合党支部认真填写《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》。

3. **党支部每半年进行一次考察**。党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，就其政治觉悟、道德品质、入党动机、工作学习情况和现实表现等进行综合考察，并将考察结果如实记入《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》。

第三阶段 发展对象的确定和考察

七、确定发展对象

入党积极分子要经过一年以上的培养教育和考察，基本具备党员条件后才能列为发展对象。主要程序是：

1. 入党积极分子所在党小组研究提出意见。党支部根据入

入党积极分子培养教育情况，组织各党小组对入党积极分子的表现情况进行研究讨论；入党积极分子所在党小组提出能否列为发展对象的意见（如未设立党小组，不涉及此环节）。

2. 支委会听取意见、研究确定。（1）支委会认真听取其他党小组、培养联系人、党员和群众意见（可以采取个别谈话、座谈了解、民意测验等方式），并形成书面材料存档（参考模板 3—1）。（2）支委会综合各方面意见后充分讨论研究，确定发展对象人选，并形成书面会议记录（参考模板 3—2）。

3. 列为发展对象前公示。支委会研究决定后要将拟确定发展对象情况公示 5 个工作日，并记录公示结果（参考模板 3—3、3—4）。

八、上级党委备案

1. 上报备案材料。党支部将发展对象人选的基本情况、听取各方面意见情况、支委会研究情况、公示情况以及备案报告（参考模板 3—5）等一并报上级党委备案。

2. 上级党委审查并提出意见。上级党委接到党支部报送的发展对象人选有关备案材料后，党委副书记或其他党委委员（一般是组织委员）负责审查支部上报的发展对象人选是否具备条件、手续是否完整等情况，提出建议报党委书记审定。党委应在一个月内将备案意见及时通知报批党支部（参考模板 3—6）。发展对象人选只有报上级党委备案同意后方可列为发展对象。

上级党委备案同意时间即为确定发展对象时间。

九、确定入党介绍人

1. 确定两名入党介绍人。党支部为发展对象指定两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人继续担任，

若因特殊情况培养联系人不能再担任的，由党支部指定。一名正式党员一般不宜同时担任两名及两名以上发展对象的入党介绍人。发展对象的直系亲属不能担任其入党介绍人。

2. 入党介绍人履行职责。(1) 向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；(2) 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；(3) 指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；(4) 向支部大会负责地介绍发展对象的情况；(5) 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

十、进行政治审查

1. 政治审查主要内容。党组织必须对发展对象进行政治审查，主要审查发展对象以下情况：(1) 对党的理论和路线、方针、政策的态度；(2) 政治历史和在重大政治斗争中的表现；(3) 遵纪守法和遵守社会公德情况；(4) 直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

2. 政治审查基本方法。党组织要明确专人（一般是支部书记和组织委员）按照以下方法进行政治审查：(1) 同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况；(2) 对流动人员中的发展对象进行政治审查时，应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见；对户籍不在学校的在校生发展对象，应征求其户籍所在地基层党组织（乡镇社区党委即可）的意见；(3) 在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况不清楚的可进行必要的函调或外调。函调或外调只能由县（市、区）党委及其组织部门，或相当于县级以上机关、学校、企事业单位党委及

其组织部门直接发函索取调查证明材料（参考模板 3—7）。

3. 形成结论性材料。政治审查情况应当由党支部形成结论性材料（参考模板 3—8）。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

十一、开展短期集中培训

1. 培训主体。具有发展党员审批权限的基层党委或县级党委组织部门（含相当于县级及以上的党政机关、事业单位、国有企业党委的组织部门）负责组织发展对象参加短期集中培训。

2. 培训方式和时间。短期集中培训，不能以分散自学代替集中培训；培训时间一般不少于三天（或不少于二十四个学时）。

3. 培训内容。主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件，中央组织部组织编写的《入党教材》可以作为学习辅导材料。

4. 出具培训结业证书。培训结束时，培训对象联系思想实际，做好个人总结；承担培训任务的机构要组织考试，并结合发展对象遵守学习纪律的情况、考试成绩等出具结业证书（参考模板 3—9）。未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。对参加短期集中培训考核合格但一年半内未被接收为预备党员的，党组织吸收其入党前应组织他们重新参加短期集中培训并考核。

第四阶段 预备党员的接收

十二、支委会审查

1. 支委会研究审查。召开支委会，听取入党介绍人关于发

展对象的情况汇报，对发展对象有关问题进行严格审查并形成书面记录（参考模板 4—1）。

2. 上报预审材料。经支委会集体讨论审查合格后，将发展对象的入党申请书、思想汇报、入党积极分子培养教育和考察情况、政治审查结论性材料、参加短期集中培训情况、发展对象综合审查情况、公示情况、其他需要上级党委审查的材料以及预审请示（参考模板 4—2），报具有审批权限的基层党委预审。

十三、上级党委预审

基层党委在接到党支部上报的预审材料后，一般应在一个月之内完成预审。

1. 审查材料。党委副书记或其他党委委员（一般是组织委员）负责对入党材料进行详细审查。主要审查以下内容：入党材料是否齐全、清楚；是否经过一年以上的培养教育和考察，培养教育和考察的措施是否扎实有效；是否经过政治审查，主要问题是否清楚；是否参加短期集中培训并合格；是否广泛听取党员和群众意见；入党动机是否端正；各方面表现是否突出，先进性是否明显等。

发展对象在未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续；基层党委或党支部应该负责地将他们的入党申请书、培养教育和考察材料等，连同本人档案，及时转给接收单位（居住地）党组织。

2. 听取有关部门意见。基层党委根据需要听取纪检、公安、信访、计生、工商、税务等相关执纪执法部门的意见。

3. 召开党委会预审。基层党委原则上要召开党委会对发展

对象进行预审，做好会议记录（参考模板 4—3）。预审结果以书面形式通知党支部（参考模板 4—4），并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

十四、填写入党志愿书

发展对象、入党介绍人、谈话人及有关党组织要严肃、认真地填写发展对象的《中国共产党入党志愿书》。

十五、支部大会讨论

1. 支部大会讨论接收预备党员。经基层党委预审合格的发展对象，支委会一般应在一个月之内提交支部大会讨论，并形成会议记录（参考模板 4—5）。召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的党员到会人数必须超过应到会有表决权党员人数的半数。支部大会由支部书记主持，发展对象及其入党介绍人必须参加支部大会。主要程序是：

（1）发展对象汇报情况。发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需要向党组织说明的问题。

（2）入党介绍人介绍情况。入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见。

（3）支委会报告情况。由支部书记或组织委员代表支委会报告对发展对象的审查情况，包括：发展对象的基本情况和现实表现；对发展对象的政治审查情况；征求党员和群众意见情况；公示情况；基层党委对发展对象的预审情况；其他需要向支部大会说明的问题。

（4）与会人员票决。与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决（参考模板 4—6、4

—7)。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

2. 支部大会作出决议。支部大会根据投票结果作出接收预备党员的决议，并将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》。决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的正式党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名（见附件 2《入党志愿书（填表说明）》中有关栏目填写说明）。

3. 上报上级党委。党支部应当及时将《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、短期集中培训、培养教育考察等材料，一并报上级党委审批（参考模板 4—8）。

十六、上级党委派人谈话

1. 派人谈话。基层党委在审批预备党员前，应当指派党委副书记、其他党委委员（一般是组织委员）或组织员同发展对象谈话作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话内容主要包括：发展对象对党的认识，入党动机，掌握党的基本理论和基本知识情况，在重大政治斗争中的表现情况，目前的优缺点，以及其他需要说明的问题。党支部一般不派人参加。

2. 整理谈话记录。谈话人应当将谈话情况进行记录并整理，形成对发展对象能否入党的意见（谈话内容和要求见附件 2《入党志愿书（填表说明）》有关栏目填写说明），如实填入发展对

象的《中国共产党入党志愿书》，并及时向党委汇报情况。

十七、上级党委审批权限

1. 党支部上级为党总支的，应先将党支部确定的入党积极分子、发展对象人选、接收预备党员情况、预备党员转正情况等报党总支审议同意后，再由党总支报上级党委备案、预审或审批。部分高等院校的二级党委或党总支，在经省委高教工委研究同意，报省委组织部备案后，亦可以行使发展党员审批权。

2. 乡镇（街道）党（工）委所属的基层党委，以及党总支、临时党组织、党组不能审批预备党员。

3. 党政机关、事业单位、国有企业党委所属的基层党委，经报上级党委同意后，可以审批预备党员。

4. 规模和影响较大的非公有制经济组织、社会组织党委，经县级以上党委同意，可以审批预备党员，但必须是领导班子健全，有专门的组织机构和工作人员，且能保证发展党员质量。

十八、上级党委审批

1. 审查材料。党委副书记或其他党委委员（一般是组织委员）负责对党支部报送的发展对象的《入党志愿书》及有关材料进行认真审查。如发现报送的材料不全或存在其他问题，应抓紧了解清楚或让党支部补报。

2. 召开党委会审批。基层党委审批预备党员必须召开党委会集体讨论和表决，做好会议记录（参考模板 4—9），并形成会议纪要。党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

（1）审批时间：党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但

不得超过六个月。

(2) 审议内容: 党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备, 以及《中国共产党入党志愿书》的填写是否符合要求等。

3. 作出批复。党委将审批意见写入《中国共产党入党志愿书》, 注明被批准的预备党员预备期的起止时间, 并通知报批的党支部(参考模板 4—10)。

4. 党员大会宣布。党支部应将党委审批结果及时通知本人, 并在党员大会上宣布。对未被批准入党的, 应做好思想工作。

十九、上一级党委组织部门备案

具有审批权限的基层党委应当及时将对预备党员的审批情况报上一级党委组织部门备案。

第五阶段 预备党员的教育、考察和转正

二十、编入党支部和党小组

党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组, 使预备党员通过参加党的组织生活, 更好地接受党组织的教育和考察。新接收的预备党员在上级党组织批准之前不能参加党的组织生活。

二十一、入党宣誓

预备党员必须面对党旗进行宣誓。入党宣誓仪式在上级党委批准接收其为预备党员后及时举行, 不得放在转正后进行。宣誓仪式一般由基层党委或党支部(党总支)组织进行, 上级党组织可以派人参加指导(参考模板 5—1)。

二十二、继续教育考察

1. 继续教育。党支部要通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、分配适当的社会工作和群众工作等方式，对预备党员进行教育。党支部应要求和督促预备党员经常向党组织汇报思想和工作情况，每季度至少书面汇报一次（特殊情况下不能书面汇报思想的，可向党支部口头汇报，党支部作好记录）。

2. 继续考察。党支部每半年对预备党员进行一次考察，考察结果及时填入《预备党员教育考察登记表》（见附件3）。

二十三、提出转正申请

预备党员的预备期为一年，预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备党员不能提前转正，应于预备期满前一周主动向党支部提出书面转正申请（参考模板5—2）。

二十四、支部大会讨论

预备党员预备期满，党支部一般应在收到预备党员转正申请一个月之内召开党员大会讨论其转正问题。预备党员本人必须参加讨论其转正的支部大会。主要程序是：

1. 预备党员所在党小组提出意见。本人提出转正申请后，预备党员所在党小组要对预备党员预备期间的现实表现情况进行研究讨论，提出初步意见（如未设立党小组，不涉及此环节）。

2. 党支部征求党员和群众的意见。党支部收到预备党员转正申请后，支委会要听取其他党小组提出的意见，并征求支部党员和群众对预备党员预备期间的现实表现情况的意见，形成记录。

3. 支委会审查。召开支委会，对预备党员预备期间有关现

实表现情况、教育和考察情况、征求党员和群众意见情况、以及预备期时间等进行严格审查。

4. 支部大会讨论、表决通过。

(1) 预备党员汇报思想情况。申请转正的预备党员向支部党员大会汇报自己在预备期间的表现，肯定成绩和进步，找出缺点和不足，表明自己的态度和决心，向党组织说明有关问题。

(2) 预备党员所在党小组介绍情况、提出意见。预备党员所在党小组介绍预备党员在预备期间的表现情况，并提出预备党员能否按时转正的小组意见（如未设立党小组，不涉及此环节）。

(3) 支委会介绍情况、提出意见。支委会介绍对预备党员的审查情况，并提出预备党员能否转为正式党员的意见。

(4) 支部大会讨论、表决。支部大会进行讨论，与会党员充分发表意见，并采取无记名投票的方式进行表决（此环节可参照接收预备党员“支部大会讨论”的相关模板），作出预备党员按期转正、延长预备期或取消预备党员资格的决议，将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》（见附件2《入党志愿书（填表说明）》中有关栏目填写说明）。讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。决议主要包括：预备党员在预备期间的主要表现，支部大会讨论情况，党员应到、实到会议人数，表决结果；通过决议的日期；支部书记签名等。

5. 转正前公示。党支部作出预备党员转正的决议后，要将拟转正的预备党员情况公示5个工作日，并记录公示结果（参考模板5—3、5—4）。

6. 报上级党委。党支部应当及时将《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党转正申请书、现实表现情况、培养教育考察、支部征求党员和群众意见情况、支部大会开会票决情况、公示情况等材料，一并报上级党委审批（参考模板 5—5）。

二十五、上级党委审批

1. 审查材料。党委副书记或其他党委委员（一般是组织委员）负责对党支部报送的预备党员的转正有关材料进行认真审查。审查内容包括：预备党员预备期间有关现实表现情况、党支部教育和考察情况、支部征求党员和群众意见情况、支部大会开会票决情况、公示情况等。如发现报送的材料不全或存在其他问题，应抓紧了解清楚或让党支部补报。

2. 召开党委会审批。基层党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内召开党委会集体讨论和表决，做好会议记录（参考模板 5—6），形成会议纪要。主要审议预备党员是否具备正式党员条件、转正手续是否完备，以及转正相关材料是否规范、齐全等。一次党委会如果同时审批两个以上的预备党员转正决议时，应当逐个审批。

3. 作出批复。基层党委将审批意见填入《中国共产党入党志愿书》，写清楚党龄的起算时间，同时通知党支部（参考模板 5—7）。

4. 支部谈话并宣布。党支部接到上级党委对预备党员转正的批复后，党支部书记要与本人谈话，并及时将审批结果在党员大会上宣布。

二十六、材料的建档与归档

1. 建立发展党员档案。发展党员整个过程中形成的相关资

料均应装入发展党员档案，形成的会议记录等可复印后装档。主要包括：（1）入党申请书，党组织派人与入党申请人谈话的记录，身份证或户口本复印件或学历证书复印件；（2）党员（群团组织）推荐入党积极分子登记表，确定为入党积极分子的支委会会议记录，《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》、入党积极分子思想汇报；（3）讨论确定发展对象前听取意见记录，确定为发展对象的支委会会议记录，确定为发展对象相关公示材料及备案报告、批复，综合性政审报告和相关材料，参加短期集中培训的结业证书；（4）支委会拟接收预备党员审查会议记录，预申请示，有关工作部门征求意见情况，预审批复，《中国共产党入党志愿书》，支部大会接收为中共预备党员的会议记录和票决结果，接收为中共预备党员审批请示，基层党委审批会议记录、会议纪要和批复，上级党委组织部门备案报告和批复；（5）《预备党员培养考察教育登记表》，转正申请书，预备期思想汇报，预备党员转正征求党内外群众意见谈话记录，转为正式党员的支部大会会议记录、票决结果及公示情况，转为中共正式党员审批请示，基层党委审批会议记录、会议纪要和批复。

2. 明确建档责任人和建档时间。由党支部书记和组织委员负责收集、整理所有发展党员过程中的有关材料，从收到入党申请书开始，建立完整的发展党员工作档案，装入《发展党员工作档案袋》（见附件4）。

3. 分类归档处理。预备党员转正后，党支部书记和组织委员应当及时清理发展党员相关资料并分类进行归档处理。

（1）有人事档案的情况。党支部应将其《中国共产党入党

志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书、《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》和《预备党员培养教育考察登记表》材料交党委建立党员档案，和人事档案并存，其他入党材料由所在基层党委保管。《发展党员工作档案》保存年限为五年。

(2) 无人事档案的情况。无人事档案的，不再建立个人党员档案，发展党员工作档案由党员所在基层党委保管。

4. **及时转交和接收档案。**在发展党员过程中，若入党申请人、入党积极分子、发展对象或预备党员工作、学习所在单位（居住地）发生变动时，原单位（居住地）党组织应将发展党员有关资料清点整理后转交现工作、学习所在单位（居住地）党组织，现工作、学习所在单位（居住地）党组织要及时负责地进行接收，审查其入党有关资料，接续做好发展党员相关工作。对转入的经审查入党材料后无法认定的预备党员，报县级以上党委组织部门批准，不予承认。

二十七、表格印制和发放

1. 《中国共产党入党志愿书》由省委组织部统一印制并经组织系统发放。

2. 《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》、《预备党员培养教育考察登记表》、《发展党员工作档案袋》的式样，由省委组织部负责制定（见附件 1、2、4），由各市委组织部和省委各工委组织人事部门按照式样统一印制，并通过组织系统发放。《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》、《预备党员培养教育考察登记表》纸张统一为 A4（210*297mm），《发展党员工作档案袋》规格为 240*340mm，厚度不少于 25mm，白

底、红框、黑字，背面翻口处中部设置绳带。

3. 其他模板和表格仅供参考，各市委、省委各工委可结合实际自行制定。

本规程自 2017 年 1 月 1 日起执行，由陕西省委组织部负责解释。

附件 1:

入党积极分子、发展对象 培养教育考察登记表 (样表)

单位 xxxx

支部 xx支部

姓名 与身份证一致

中共陕西省委组织部 制

说 明

一、入党申请人被确定为入党积极分子后，即由所在支部填写本表，并及时装入发展党员工作档案袋。

二、填写本表须使用钢笔或签字笔，并使用黑色或蓝黑色墨水，字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

其他情况	
家庭主要成员 姓名、职业、 政治面貌	家庭主要成员指父母、配偶、子女，自幼抚养其长大的父母和由其抚养的子女等。未参加任何党派的“政治面貌”需填写“群众”。
主要社会关系 姓名、职业、 政治面貌	主要社会关系指在政治上、思想上、生活上与其密切联系的旁系亲属，如岳父母（公婆）、伯叔姑舅姨等，以及与发展对象密切的朋友、同事、同学、同乡等。未参加任何党派的“政治面貌”需填写“群众”。
何时何地参加过 何种学习和培训	写明于×年×月×日参加过何种学习和培训。
何时何地因何原因 受过何种奖惩	1.要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。2.受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况，经组织复查被平反纠正的不需要填写。未受过奖励或处分需注明“无”。
何时何地参加过何 种党派、团体或其 他组织，任何职务	“何地”要填写到工作单位、学校或乡镇、街道。若没有参加过，也需注明“无”。

入党积极分子阶段

书面申请入党时间	和入党申请书上时间一致		
确定为入党积极分子时间	填写支委会通过其为入党积极分子的时间		
培养联系人情况			
姓名	性别	入党时间	单位、职务 或职业
xxx	男/女	x年x月x日	填写主要职务，无单位、职务的，填写职业
xxx	男/女	x年x月x日	填写主要职务，无单位、职务的，填写职业
确定为入党积极分子的主要依据	<p style="text-align: center;">应写明以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.该同志于什么时间递交入党申请书； 2.确定其为入党积极分子的主要依据是指该同志自递交入党申请书以来对党的认识情况，在思想、工作、学习方面的现实表现、主要优点等； 3.意见的结尾要明确“根据党员（或群团组织）的推荐，经x年x月x日支部委员会研究，同意将该同志确定为入党积极分子”； 4.填写时要注意不能一语带过，譬如不能只写“同意确定xxx同志为入党积极分子”； 5.内容要符合入党积极分子本人情况，不能千篇一律。 		

阶 段 考 察 记 实

(×年×月×日 — ×年×月×日，前后时间为半年)

培养教育的主要 内容及方式	<p>1.培养教育内容（供参考）：入党积极分子应主动学习的内容，比如：马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平总书记系列重要讲话；党的基本知识；党的基本路线、方针、政策；共产主义理想和革命人生观、价值观；争做合格党员等。</p> <p>2.培养教育的方式（供参考）： （1）培养联系人经常对入党积极分子进行帮助，交心谈心；（2）入党积极分子经常向党支部、党小组、培养联系人汇报思想和工作情况。党支部定期对他们的表现进行考察，肯定成绩，指出不足和努力方向；（3）安排入党积极分子参加党的活动或社会工作，让他们在接受党内生活和工作中得到锻炼，增强党性修养。</p> <p>3.每一考察阶段的内容和方式要结合实际有变化。</p>
完成社会工作 情况	<p>要详细记录入党积极分子参与社会工作的内容以及完成的成效，不宜简单地写“完成”或“未完成”。</p>
参加党组织活动 情况	<p>详细记录入党积极分子参加党组织活动的次数以及在活动中的表现情况，可以举 1-2 次活动为例，不宜简单地写“参加”或“未参加”。</p>
其他	<p>其他培养教育方式可在此栏填写。</p>

<p>培养联系人意见</p>	<p>培养联系人应对入党积极分子半年来培养教育情况进行鉴定，将入党积极分子在培养教育期内的思想动态、现实表现以及主要优缺点进行归纳总结形成意见。</p> <p>培养联系人签名或盖章 <u>2名培养联系人同时签名或盖章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
<p>党小组意见</p>	<p>填写召开党小组会议，讨论研究该同志在培养教育半年内的综合表现情况和会议形成的意见。不宜简单地写“同意继续培养”。</p> <p>（范文）该同志政治思想觉悟较高，自列为入党积极分子以来，积极参加党组织举行的各项活动，工作认真，团结同志，有正确的人生观，世界观和价值观，虚心学习，政治思想理论水平和业务工作水平都有明显的提升，能按中国共产党党员的标准要求自己，并主动向组织汇报自己的思想、工作情况。经本党小组召开会议讨论后，认为该同志符合发展条件，同意继续培养。</p> <p>党小组长签名或盖章 <u>党小组长亲笔签名或盖章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
<p>党支部意见</p>	<p>填写召开支部委员会会议，分析研究该同志在半年培养考察期内的综合表现形成的考察意见。不宜简单地写“同意党小组意见”。填写时要注意：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.考察情况要具体，不要三言两语、篇幅过短。 2.要符合入党积极分子本人情况，不要套话连篇，即可写综合考察多方面的意见，也可以写在某个或几个方面的突出表现。 3.考察情况要有变化，能反映出积极分子每个时期的特点和变化情况，不是一个优点或一个缺点到最后。 4.考察情况中不能以希望代替不足。 <p>党支部书记签名、盖章 <u>支部书记亲笔签名或加盖支部公章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>

阶 段 考 察 记 实

(×年×月×日— ×年×月×日，前后时间为半年)

培养教育的主要 内容及方式	填写方式同前半年，内容和方式可有所变化。
完成社会工作 情况	填写方式同前半年，内容和方式可有所变化。
参加党组织活动 情况	填写方式同前半年，内容和方式可有所变化。
其他	填写方式同前半年，内容和方式可有所变化。

<p>培养联系人意见</p>	<p>培养联系人应对入党积极分子半年来培养教育情况进行鉴定，将入党积极分子在培养教育期内的思想动态、现实表现以及主要优缺点进行归纳总结，并形成能否列为发展对象的意见。</p> <p>培养联系人签名或盖章 <u>2名培养联系人同时签名或盖章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
<p>党小组意见</p>	<p>同样需要召开党小组会议，对该同志在半年培养教育内的综合表现情况进行研究和讨论，用写实的手法记录其综合表现和会议形成能否“列为发展对象”的意见。不宜简单地写“同意列为发展对象”或“继续培养教育”。</p> <p>（范文）该同志.....，经本党小组召开会议讨论后，认为该同志.....，同意列为发展对象（或建议继续培养教育）。</p> <p>党小组长签名或盖章 <u>党小组长亲笔签名</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
<p>党支部意见</p>	<p>需召开支部委员会会议，分析该同志在半年培养考察期内的综合表现形成是否同意列为发展对象的考察意见。不宜简单地写“同意党小组意见”或者“同意列为发展对象”等。</p> <p>党支部书记签名、盖章 <u>支部书记亲笔签名或加盖支部公章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>

列为发展对象意见

培养联系人意见

培养联系人应负责地对入党积极分子进行培养鉴定，将入党积极分子在培养教育期内的思想动态、现实表现以及主要优缺点进行归纳总结，并明确表态：是建议列为发展对象，还是尚不具备党员条件继续培养。

（范文）××同志在×年的培养期内，认真、深入地学习了党的路线、方针和政策，经常向党组织汇报思想和学习体会，注意发扬优点，克服缺点，起到了一定的模范带头作用，受到同志们的好评。不足之处在于工作不够细致，缺乏计划性。通过×年的培养教育，我们认为该同志已基本具备入党条件，建议党支部将其列为发展对象。

培养联系人签名或盖章 2名培养联系人同时签名

×年×月×日

党员群众意见

应填写在什么时间采用何种方式在何种范围内征求党员、群众意见，并将征求到的意见进行综合，得出征求意见的结论。

（范文）×年×月×日受党支部委派，就××同志列为发展对象召开了群众座谈会，征求了×××、×××等（名单附后）同志对××同志能否发展入党的意见，与会党员和群众代表均认为该同志思想品质好，业务能力强，能模范遵守各项规章制度，待人谦和，乐于助人，生活作风上没有不良反映，一致同意将其列为发展对象。

征求意见人签名 支部书记或组织委员亲笔签名

×年×月×日

党小组意见

填写召开党小组会的时间，党员出席情况，会议讨论的情况以及形成的是否“推荐该入党积极分子作为发展对象”的意见。不宜简单地写“同意推荐”。

党小组长签名或盖章 党小组长亲笔签名

×年×月×日

<p>党支部意见</p>	<p>填写召开支部委员会时间，委员出席情况，会议讨论研究形成的是否同意“该入党积极分子列为发展对象”的意见。不宜简单地写“同意党小组意见”或“同意列为发展对象”。</p> <p>党支部书记签名、盖章 <u>支部书记亲笔签名或加盖支部公章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
<p>党总支意见</p>	<p>填写召开党总支委员会时间，委员出席情况，会议讨论研究形成的是否同意“该入党积极分子列为发展对象”的意见。不宜简单地写“同意党支部意见”或“同意列为发展对象”。无党总支的此栏不用填写。</p> <p>党总支书记签名、盖章 <u>党总支书记亲笔签名或加盖支部公章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
<p>党委备案意见</p>	<p>经党委审定，XXX 具备发展对象条件，手续完备，同意该入党积极分子类为发展对象。</p> <p>填写经审定，发展对象是否具备条件、手续是否完整等情况。要写明是否同意“该入党积极分子列为发展对象”的意见。</p> <p>党委书记签名、盖章 <u>党委书记签名并加盖党委公章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>

发展对象阶段

确定为发展对象 时间	上级党委备案同意时间即为确定发展对象时间。		
入党介绍人情况			
姓名	性别	入党时间	单位、职务 或职业
xxx	男/女	x年x月x日	填写主要职务，无单位、职务的，填写职业
xxx	男/女	x年x月x日	填写主要职务，无单位、职务的，填写职业
参加短期集中培训情况			
写明参加基层党委或县级党委组织部组织的发展对象短期集中培训班的具体情况，包括培训方式、培训时间、培训内容、培训考核情况等。			

接收入党前审查和预审	
支委会审查情况	<p style="text-align: center;">在征求党内外有关群众意见的基础上，审查入党材料（入党申请书、入党积极分子培养教育考察登记表、培训资料、思想汇报等）是否齐全，手续是否完善，听取入党介绍人关于发展对象的情况汇报，并召开支部委员会讨论形成审查结果。</p> <p style="text-align: center;">党支部书记签名、盖章 <u>支部书记签名或加盖支部公章</u></p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
基层党委预审情况	<p style="text-align: center;">在征求党内外有关群众意见的基础上，党委于 XXX 年 XX 月 X 日召开党委会审查 XXX 入党材料，其材料齐备，手续完善，同意该发展对象履行入党手续。</p> <p style="text-align: center;">基层党委应在听取有关部门意见，征求党内外有关群众意见的基础上，召开党委会审查党支部上报的入党材料（入党申请书、入党积极分子培养教育考察登记表、培训资料、思想汇报等）是否齐全，手续是否完善，得出是否“同意履行入党手续的意见”。</p> <p style="text-align: center;">党委书记签名、盖章 <u>党委书记签名并盖党委章</u></p>
备注	如延长考察期，“阶段考察纪实”可另附页后合订在一起。

附件 2:

预备党员培养教育考察 登记表 (样表)

单位 xx

支部 xx支部

姓名 与身份证一致

中共陕西省委组织部 制

说 明

一、入党申请人被接收为中共预备党员后，即由所在支部填写本表。

二、填写本表须使用钢笔或签字笔，并使用黑色或蓝黑色墨水，字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

三、中共预备党员转正后，本表随《入党申请书》、《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》、政审材料、《入党志愿书》、转正申请书等一并存入本人档案。

个人基本情况

姓名	与身份证一致	性别	男/女
民族	填写全称	出生年月	与身份证一致
居民身份证号	与身份证一致	现居住地	填写现固定居住的详细地址
参加工作时间	x年x月	单位、职务或职业	填写主要职务，无单位、职务的，填写职业
党委审批 预备党员时间	x年x月x日	审批党委名称	xx党委
预备期起止时间	xxxx年x月x日—xxxx年x月x日		
编入党支部和党 小组名称	xx党支部xx党小组		
入党宣誓时间	x年x月x日		
被批准为中共 预备党员时的 主要优缺点	<p style="text-align: center;">填写要点：</p> <p>xx同志于x年x月x日被批准为预备党员。经支部大会讨论xx同志的现实表现，提出xx同志在被批准为预备党员时的主要优缺点如下：</p> <p>一、主要的优点</p> <p>1、在政治素质上</p> <p>2、在道德品质上</p> <p>3、在现实表现中</p> <p>.....</p> <p>二、存在的缺点</p> <p>1、在政治理论上</p> <p>2、在工作作风上</p>		

阶 段 考 察 记 实

(×年×月×日— ×年×月×日，前后时间为半年)

培养教育的主要
内容及方式

党支部、党小组和培养联系人在分析预备党员的基本情况和主要优缺点后，可采取多种方式对预备党员进行有针对性的培养教育，通过培养教育提高预备党员的党员意识、党性修养。

党小组意见

填写召开党小组会议，讨论研究该同志在预备期半年内的综合表现情况和会议形成的意见。

党小组长签名或盖章 党小组长亲笔签名

×年×月×日

党支部意见

党支部书记签名、盖章 支部书记签名或加盖支部公章

×年×月×日

阶 段 考 察 记 实

(×年×月×日— ×年×月×日，前后时间为半年)

<p>培养教育的主要 内容及方式</p>	<p>基本与上半年相同，在内容和方式上可有所变化。</p>
<p>党小组意见</p>	<p>基本与上半年相同，但要明确是否“拟同意按期转为正式党员”。</p> <p>党小组长签名或盖章 党小组长亲笔签名</p> <p>_____ ×年×月×日</p>
<p>党支部意见</p>	<p>基本与上半年相同，但要明确是否“拟同意按期转为正式党员”。</p> <p>党支部书记签名、盖章 支部书记签名或加盖支部公章</p> <p>_____ ×年×月×日</p>

是否可以按期转正的意见	
党小组意见	<p>党小组在预备党员预备期满后召开党小组会议，讨论该同志在预备期的表现后提出综合意见，应明确能否“按期转为正式党员”。</p> <p style="text-align: right;">党小组长签名或盖章 党小组长亲笔签名</p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
党支部意见	<p>党支部在征求党内外群众意见的基础上，召开支委会审查预备党员转正材料（转正申请、预备党员培养教育考察登记表、思想汇报等）是否齐全，手续是否完善，分析该同志在预备期内的综合表现，提出能否“按期转为正式党员”的建议并提交支部大会讨论表决。具备条件的，按期转正；不完全具备条件的，需进一步教育和考察的，可延长一次预备期，最短不得少于半年，最长不超过一年，而且每季度考察一次；不具备条件的，应取消其预备党员资格。填写时应注明召开支委会时间、委员出席情况和讨论研究情况等。</p> <p style="text-align: right;">党支部书记签名、盖章 支部书记签名或加盖支部公章</p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
党总支意见	<p>填写召开总支委员会的时间、到会情况、审议讨论情况等，并明确是否同意“按期转为正式党员”意见。</p> <p style="text-align: right;">党总支书记签名、盖章 党总支书记签名或加盖总支公章</p> <p style="text-align: right;">×年×月×日</p>
备注	<p>如延长预备期，“阶段考察纪实”可另附页后合订在一起。</p>

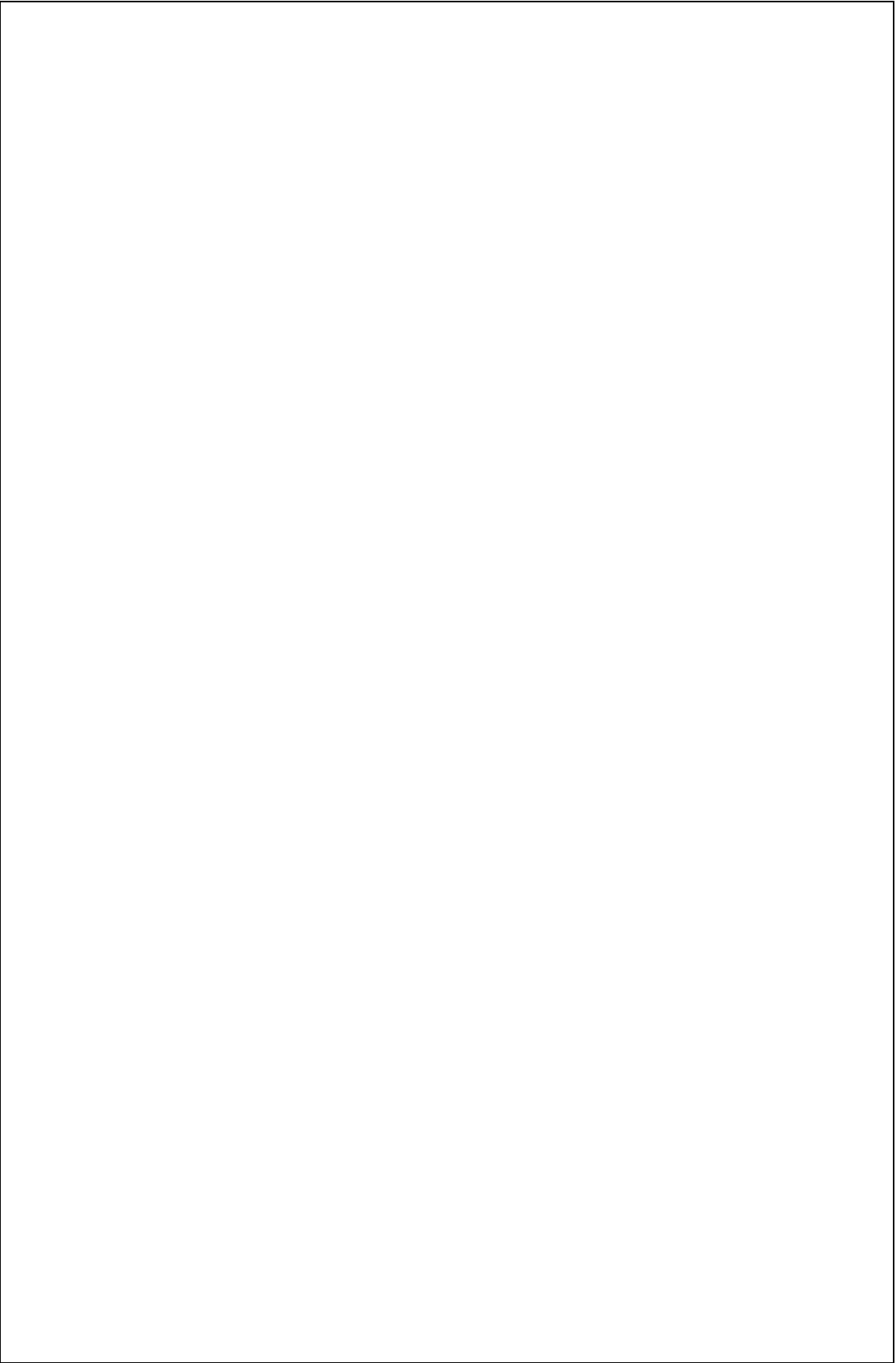
附件 3:

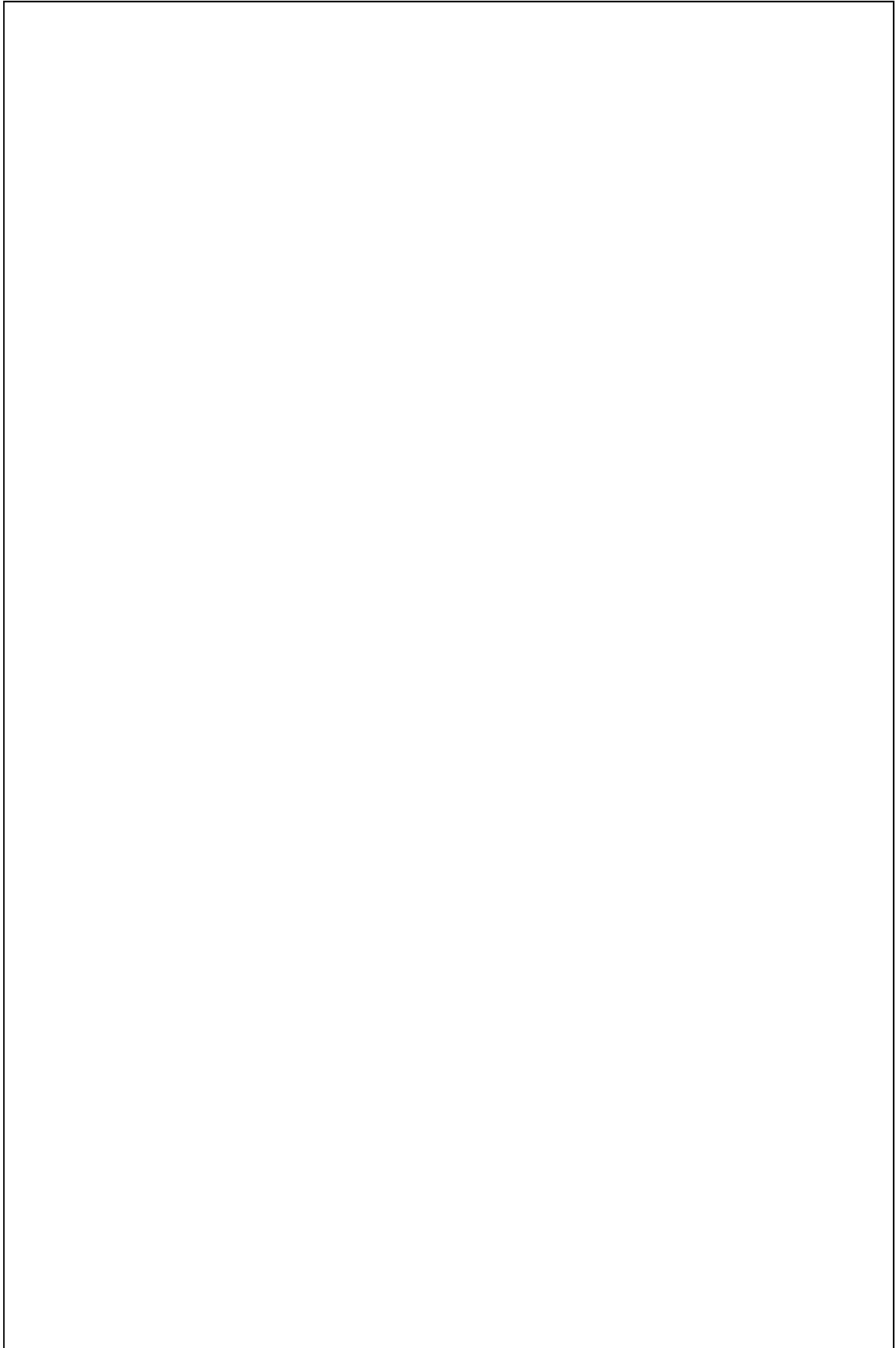


中国共产党
入党志愿书
(填写说明)

申请人姓名 与身份证一致

姓名	与身份证一致	性别	男（女）	正面免冠照片 (2寸)
民族	填写全称	出生年月	与身份证一致	
籍贯	祖父长期居住地 (填写至县)	出生地	填写至县	
学历	取得国家教育行政部门认可的最高学历。 分“毕业、结业、肄业”。	学位或 职称	填写已取得的 学位或职称	
单位、职务或职业		填写主要职务，无单位、职务的，填写职业		
现居住地		填写现固定居住的详细地址		
居民身份证号码		与身份证一致		
有何专长		若无特殊专长需注明“无”。		
入党志愿				
<p>着重填写本人对党的认识、思想发展过程和对入党问题的态度等。填写时，注意不要单纯照抄党章、入党申请书或其他有关材料。</p>				





<p>何时何地加入中国共产主义青年团</p>	<p>机关工作人员大多数曾经是团员，所以此栏一般要填写，其中“何地”要填写到工作单位、学校或乡镇、街道。没有参加过，也需注明“无”。</p>
<p>何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务</p>	<p>“何地”要填写到工作单位、学校或乡镇、街道。若没有参加过，也需注明“无”。</p>
<p>何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其它政治历史问题，结论如何</p>	<p>“何地”要填写到工作单位、学校或乡镇、街道。若没有参加过，也需注明“无”。</p>
<p>何时何地何原因受过何种奖励</p>	<p>要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。未受过奖励需注明“无”。</p>
<p>何时何地何原因受过何种处分</p>	<p>受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况，经组织复查被平反纠正的不需要填写。未受过处分需注明“无”。</p>

家庭主要成员情况	配偶	姓名	与身份证一致	民族	填写全称	出生年月	与身份证一致	
		籍贯	填写祖父长期居住地		学历	国家教育行政部门认可的最高学历		
		参加工作时间		×年×月		政治面貌	如实填写，未参加任何党派的需填“群众”	
		单位、职务或职业		填写主要职务，工人填写职业，专业技术人员填写职称				
	其他成员	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业		
<p>家庭主要成员指父母、配偶、子女，自幼抚养其长大的父母和由其抚养的子女。已去世的家庭主要成员需填写“关系”“姓名”栏，在“单位、职务或职业”栏中注明“已于某年某月去世”。未参加任何党派的“政治面貌”栏需填写“群众”。</p>								
主要社会关系情况	<p>主要社会关系指在政治上、思想上、生活上与其密切联系的旁系亲属，如岳父母（公婆）、伯叔姑舅姨等，以及与发展对象密切的朋友、同事、同学、同乡等。主要填写对其在政治上、思想上、生活上密切相关的主要社会关系，其他可不填写。未参加任何党派的“政治面貌”栏需填写“群众”。</p>							

需
要
向
党
组
织
说
明
的
问
题

主要填写需要向党组织说明而在其他栏目中不好填写的问题。本人填写时必须实事求是。

本人签名或盖章

本人必需对志愿书 1 至 7 页
填写的内容负责地亲笔签名

×年×月×日

入党介绍人意见

填写介绍人了解和掌握的发展对象的入党动机、思想品质、现实表现，对是否同意介绍其入党表明意见。综合时不要过于笼统，也不能用希望代替缺点。

介绍人单位、职务或职业 填写主要担任的职务（包括党内外职务）

签名或盖章 xxx

x年x月x日

第二介绍人不应照抄第一介绍人的意见，更不能简单地填写同意第一介绍人的意见。

介绍人单位、职务或职业 填写主要担任的职务（包括党内外职务）

签名或盖章 xxx

x年x月x日

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

填写发展对象的主要表现，参加大会具有表决权的党员出席情况（超过半数决议才有效），讨论的情况、公示情况、表决方式及结果（赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数才能通过决议），通过决议的日期等。

支部名称（应盖支部公章）

支部书记签名或盖章 支部书记签名

×年×月×日

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

填写党委副书记或其他党委委员（一般是组织委员）通过谈话了解到的发展对象的入党动机是否端正，对党的基本知识是否了解或掌握，入党手续是否符合规定，主要优缺点等，对其是否基本具备党员条件、是否同意入党提出意见。

谈话人单位、职务或职业 谈话一般两人，此处只填写主谈者党内职务

签名或盖章 主谈人签名

×年×月×日

总支部审查（审核）意见

填写召开总支委员会的时间、到会情况、审查讨论情况，审议是否同意接收为预备党员并报上级党委审批等内容。

总支部名称（应盖总支公章） 总支部书记签名或盖章 总支书记签名

×年×月×日

基层党委审批意见

填写党委是否同意接收发展对象为预备党员，同意的要注明预备期的起止具体日期。应在支部大会召开之日后的3个月内审批，特殊情况不超过6个月。

基层党委盖章（应盖基层党委公章） 党委书记签名或盖章 党委书记签名

×年×月×日

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

填写预备党员在预备期的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部党员大会表决情况。

支部名称 (应盖支部公章)

支部书记签名或盖章 支部书记签名

×年×月×日

总支部审查（审核）意见

填写召开总支委员会的时间、到会情况、审查讨论情况，是否同意报请上级党委审批转为正式党员。

总支部名称 (应盖总支部公章) 总支部书记签名或盖章 总支书记签名

×年×月×日

基层党委审批意见

党委应在支部大会召开之后 3 个月内审批。注明党龄开始计算的具体日期。

基层党委盖章 (应盖党委公章)

党委书记签名或盖章 党委书记签名

×年×月×日

支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议

预备党员期满时仍不完全具备党员条件，可考虑延长其预备期，继续进行考察教育，延长预备期的时间，不能少于半年，最长不能超过一年。如果延长预备期仍不具备党员条件，应当取消其预备党员资格，不能再次延长预备期。

支部名称（应盖支部公章）

支部书记签名或盖章
支部书记签名
×年×月×日

总支部审查（审核）意见

填写召开总支委员会的时间、到会情况、审查讨论情况，是否同意支部大会延长预备党员预备期的决议。

总支部名称（应盖总支部公章）

总支部书记签名或盖章
总支书记签名
×年×月×日

基层党委审批意见

填写党委是否同意延长预备党员的预备期，注明延长预备期的起止具体日期。延长预备期的时间，不能少于半年，最长不能超过一年。如果延长预备期仍不具备党员条件，应当取消其预备党员资格，不能再次延长预备期。

基层党委盖章（应盖基层党委公章）

党委书记签名或盖章
党委书记签名
×年×月×日

备注

填写在吸收有关人员入党，需要提高审批权限的情况下，县级以上党委的审批意见（如民主党派领导干部入党）；填写取消预备党员资格和预备党员在预备期间因故去世等情况

附件 4:

发展党员工作档案袋

编 号:

基层党委、党支部名称		姓名	
材 料 内 容			
序号	材料名称	归档时间	责任人 签名
1	入党申请书		
2	党组织派人与入党申请人谈话的记录		
3	身份证或户口本复印件		
4	党员（群团组织）推荐入党积极分子登记表		
5	确定为入党积极分子的支委会会议记录、备案请示和批复（复印件）		
6	《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》		
7	入党积极分子思想汇报		
8	讨论确定发展对象前听取意见记录（复印件）		
9	确定为发展对象的支委会会议记录（复印件）		
10	确定为发展对象相关公示材料及备案请示、报告、批复（复印件）		
11	综合性政审报告和相关材料		
12	参加短期集中培训的结业证书		
13	支委会拟接收预备党员审查会议记录和上报的预审请示（复印件）		
14	基层党委预审会议记录及预审批复（复印件）		
15	发展党员工作有关工作部门征求意见情况（复印件）		

序号	材料名称	归档时间	责任人 签名
16	《中国共产党入党志愿书》		
17	支部大会接收为中共预备党员的会议记录（复印件）和票决结果		
18	接收为中共预备党员审批请示（复印件）		
19	基层党委审批会议记录、会议纪要和批复（复印件）		
20	向上级党委组织部门的备案报告和批复（复印件）		
21	《预备党员培养考察教育登记表》		
22	转正申请书		
23	预备期思想汇报		
24	预备党员转正征求党内外群众意见谈话记录（复印件）		
25	转为正式党员的支部大会会议记录（复印件）、票决结果及公示情况		
26	转为中共正式党员审批请示（复印件）		
27	基层党委审批会议记录、会议纪要和批复（复印件）		
28	其他		

《陕西省发展党员工作规程（试行）》

有关参考模板

第一阶段 申请入党

参考模板 1-1:

《入党申请书》的基本格式

(1) 标题。居中写“入党申请书”。

(2) 称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织（或 XX 支部）”，顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文。主要包括：个人简要情况；对党的认识、入党动机和入党的态度，写这部分时应表明自己的入党愿望；个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况；自己应该如何积极争取加入党组织，表达自己要求入党的决心和今后在工作、学习、生活等方面的打算。

(4) 结尾。申请书的结尾主要表达请党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。全文的结尾一般用“此致敬礼”。在申请书的最后（右下角），要亲笔署名并注明申请日期。

参考模板 1-2:

入党申请谈话通知书（存根）

XX 支部第 号

我支部于_____年__月__日收到_____同志的入党申请书。支部将于一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

签收人：XX

年 月 日

.....（加盖骑缝章）

入党申请谈话通知书

XX 支部第 号

_____同志：

我支部于_____年__月__日收到你的入党申请书，我支部将于一个月内派人与你谈话，了解基本情况。

特此通知

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会

XX 支部委员会(盖章)

签收人：XX

年 月 日

参考模板 1-3:

XX 支部同入党申请人 XX 同志谈话记录

谈话时间:

谈话地点:

谈话人姓名:

职 务:

谈话记录人:

入党申请人基本情况: (包括姓名、性别、民族、年龄、住址、工作单位、职务、个人简历、家庭成员基本情况、社会主要关系情况、递交入党申请书时间等)

谈话记录内容:

一是记录入党申请人的入党动机和目的 (如请问你为什么要加入中国共产党?);

二是记录入党申请人对党的基本知识的了解和认识情况 (如请问你知道我们党是什么时候成立的吗? 党的宗旨是什么等?);

三是记录入党申请人是否愿意并能够参加支部组织的活动, 接受支部的管理并执行支部安排的工作 (如请问你是否愿意并能够参加支部组织的活动, 接受党支部的培养、管理并完成党支部安排的工作?);

四是记录其他需要了解的情况。

五是谈话人要注明初步谈话意见并签名盖章: (如通过谈话了解到入党申请人入党动机是否端正、对党的基本知识有无一定了解, 是否积极向组织靠拢, 建议进一步观察培养或可作为入党积极分子人选进行培养等)。

第二阶段 入党积极分子的确定和培养

参考模板 2-1:

推荐入党积极分子登记表

被推荐人姓名		性别		出生年月		民族		籍贯	
学历		工作单位及职务							
推荐方式	党员推荐	推荐人签名： 年 月 日							
	群团组织推优	群（团）组织（盖章） 群（团）组织负责人签名： 年 月 日							
	其他方式	年 月 日							
备注									

注：1. 请在对应栏内说明推荐过程和结果，可以选择其中一项或者多项进行填写。2、此表由党支部存入入党申请人个人培养档案。3、若有两名以上党员联名推荐，可以同时推荐人签名处签名。

参考模板 2-2:

XX 支部委员会关于确定 XX 等同志为入党积极分子的会议记录

会议时间:

会议地点:

应参加人数:

实到人数:

参会人签名(或附签到册):

会议主持人:

会议记录人:

会议主要议题: 讨论“确定 XX 等同志为入党积极分子”相关事宜

一、主持人:说明召开支委会的主要内容是确定 XX 等同志为入党积极分子,并要求大家客观、公平、公正的谈谈对 XX 等同志的了解并表明自己的态度;

二、党支部书记介绍拟确定为入党积极分子人选表现情况;

三、其他支委会成员发表意见(分别记录发言内容);

四、研究确定入党积极分子。

(附确定的全部入党积极分子名单)

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会(盖章)

党支部书记签名:

年 月 日

参考模板 2-3:

关于将 XX 同志进行入党积极分子备案的报告

XX 党委:

按照发展党员有关规定,根据党员推荐和群团组织推优情况,经 XX 支部委员会研究,确定 XX 同志为入党积极分子。现将有关情况报告如下:

XX,男,X 族,XX 文化,XX 省 XX 市 XX 县 XX 乡 XX 村人,XX 年 X 月 X 日出生,XX 年 X 月参加工作,现任 XX 单位 XX 职务。该同志于 XX 年 X 月 X 日提出入党申请,根据党员推荐和群团组织推优情况(说明具体推荐情况),经 XX 支委会 XX 年 X 月 X 日研究,确定其为入党积极分子,指定培养联系人为 XX 同志、XX 同志。

现予备案,请审查。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会

XX 支部委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 2-4:

关于同意（不同意）XX 同志为入党积极分子的批复

XX 支部:

《关于将 XX 同志进行入党积极分子备案的报告》已收悉，经研究，同意（不同意）XX 同志为入党积极分子。请按照发展党员工作有关规定，做好对 XX 同志的培养教育和考察工作（做好对 XX 同志的思想工作）。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 2-5:

列为入党积极分子通知书（存根）

XX 党支部第 号

经_____支部_____年_____月_____日支委会讨论决定，_____党委_____年_____月_____日备案同意_____同志列为入党积极分子。考察期从支委会讨论决定之日算起。

年 月 日

..... (加盖骑缝章)

列为入党积极分子通知书

XX 支部第 号

_____同志:

经_____支部_____年_____月_____日支委会讨论决定，_____党委_____年_____月_____日备案，同意将你列为入党积极分子。考察期从支委会讨论决定之日算起。

特此通知

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会

XX 支部委员会(盖章)

年 月 日

第三阶段 发展对象的确定和考察

参考模板 3-1:

XX 党支部委员会确定发展对象时会前征求意见记录

征求意见时间:

征求意见地点:

征求意见人 (一般是支部书记或组织委员):

记录人员:

征求意见对象: (支部所有党小组、培养联系人、党员、群众代表 (不低于 5 人))

征求意见方式: (个别谈话、座谈了解、民意测验等)

征求意见要点:

1. 各入党积极分子在工作、学习方面的表现情况;
2. 各入党积极分子的优缺点;
3. 是否同意各入党积极分子列为发展对象。

参考模板 3-2:

XX 党支部委员会关于讨论确定 XX 等同志为发展对象的会议记录

会议时间:

会议地点:

应参加人数:

实到人数:

参会人签名 (或附签到册):

会议主持人:

会议记录人:

会议主要议题: 讨论确定 XX 等同志为发展对象相关事宜。

一、主持人说明今天会议的目的,并要求大家客观、公正的谈谈对 XX 等同志的了解并表明自己的态度;

二、党支部书记逐一介绍拟确定为发展对象的入党积极分子情况和会前征求意见的情况;

三、培养联系人介绍相关积极分子培养情况 (分别记录发言内容);

四、其他支委会成员就是否同意确定 xx 为发展对象表明意见 (分别记录发言内容);

五、支委会充分讨论研究确定发展对象人选。

(附确定的发展对象名单)

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 支部委员会 (盖章)

党支部书记签名:

年 月 日

参考模板 3-3:

关于拟将 XX 同志确定为发展对象的公示

经支部委员会讨论，拟确定 XX 同志为发展对象。根据发展党员工作有关要求，将其有关情况公示如下：

XX，性别，X 族，XX 文化，XX 省 XX 市 XX 县 XX 乡 XX 村人，XX 年 X 月 X 日出生，XX 年 X 月参加工作，现任 XX 单位 XX 职务。该同志于 XX 年 X 月 X 日提出入党申请，XX 年 X 月 X 日被确定为入党积极分子，培养联系人为 XX 同志、XX 同志。经党支部培养教育和考察，该同志已基本具备党员条件，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，经支委会 XX 年 X 月 X 日讨论，拟确定 XX 同志为发展对象。

公示时间从 XX 年 X 月 X 日起至 XX 年 X 月 X 日止（公示期为 5 个工作日）。公示期间，党员和群众可来电、来信、来访，反映其在理想信念、廉洁自律等方面的情况和问题。反映问题应实事求是、客观公正。以个人名义反映问题时，要签署本人真实姓名。党支部将对反映人和反映问题严格保密，对所反映问题调查核实，弄清事实真相，并以适当方式向反映人反馈。

联系电话：XXXX

传真电话：XXXX

来信地址：XX 省 XX 市 XX 县 XX 单位 XX 党支部

邮箱：XXXX

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 支部委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 3-4:

关于拟确定 XX 同志为发展对象的公示结果说明

我支部于 X 年 X 月 X 日至 X 年 X 月 X 日对 XX 同志拟确定为发展对象进行了公示，公示期间未收到任何不良反映（或收到反映 XX 同志存在……问题，经查不属实），经研究决定，拟确定 XX 同志为发展对象，特此说明。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 支部委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 3-5:

关于将 XX 同志进行发展对象备案的报告

XX 党委:

按照发展党员有关规定,经 XX 支部委员会研究,确定 XX 同志为发展对象人选。现将有关情况报告如下:

XX,男,X 族,XX 文化,XX 省 XX 市 XX 县 XX 乡 XX 村人,XX 年 X 月 X 日出生,XX 年 X 月参加工作,现任 XX 单位 XX 职务。该同志于 XX 年 X 月 X 日提出入党申请,XX 年 X 月 X 日被确定为入党积极分子。

经过党支部的培养教育和考察,在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上,经 XX 年 X 月 X 日支部委员会研究,认为 XX 同志基本具备党员条件,同意确定其为发展对象人选。

现申请备案,请审查。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 支部委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 3-6:

关于同意(不同意)XX 同志为发展对象的批复

XX 支部:

《关于将 XX 同志进行发展对象人选备案的报告》已收悉,经研究,同意(不同意)XX 同志为发展对象。请按照发展党员工作有关规定,继续做好对 XX 同志的培养教育和考察工作,认真组织政治审查、短期集中培训工作,并及时将有关情况报党委预审。(请做好 XX 同志的思想工作。)

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 3-7:

关于协助做好发展党员政治审查有关工作的函

中共____XXX XXX____委员会:

贵党委 XXX 同志系我单位 XX 同志的妻子（或其他直系亲属称谓），现 XX 同志已被我单位党组织列为党员发展对象，为了做好入党政审工作，请贵单位党组织协助调查 XXX 同志的下列情况：

- 一、家庭出身、政治面貌、文化程度、现工作单位及职务。
- 二、是否有政治历史问题（包括文革期间的表现及“89 政治风波”中的表现）？结论如何？
- 三、是否参与“法轮功”等反动邪教组织和活动？
- 四、现实表现情况。
- 五、其他需要说明的问题。

以上材料请写好并加盖党组织公章后函复我单位为谢。

此函

单位名称：中共西北农林科技大学植物保护学院委员会

单位地址：陕西杨凌西北农林科技大学南校区植物保护学院党委

联系电话：029-87082978

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 委员会（盖章）

年 月 日

参考模板 3-8:

关于 XX 同志政治审查情况的报告

XX，男（女），XX 族，XX 年 X 月 X 日出生，X 省 X 市 X 县 X 镇 X 村 X 组人，文化程度 XX，X 年 X 月加入中国共产主义青年团，XX 年 X 月参加工作，现任 XX 职务。

一、个人简历

XXXX 年 XX 月至 XXXX 年 XX 月，在 XX 省 XX 县 XX 小学学习；

XXXX 年 XX 月至 XXXX 年 XX 月，在 XX 省 XX 县 XX 中学学习；

XXXX 年 XX 月至 XXXX 年 XX 月，在 XX 大学 XX 系（学院）XX 专业学习；

XXXX 年 XX 月至 XXXX 年 XX 月，在 XX 大学 XX 系（学院）XX 读硕士研究生；

XXXX 年 XX 月在 XX 参加工作，先后任 XX 职务。

二、直系亲属情况

父亲：XXX，XX 族，XX 年 X 月 X 日出生，工作单位 XX，现任职务 XX，中共党员；

母亲：XXX，XX 族，XX 年 X 月 X 日出生，工作单位 XX，现任职务 XX，群众；

妻子（丈夫）：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工作单位XX，现任职务XX，中共党员；
儿子（女儿）：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工现在XX小学学习，少先队员。

三、主要社会关系情况

岳父（公公）：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工作单位XX，现任职务XX，中共党员；
岳母（婆婆）：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工作单位XX，现任职务XX，中共党员；

四、政治历史和现实表现情况

经审查，该同志“文革”结束后出生，1989年春夏之交的政治风波期间，该同志正在XX市XX中心小学就读，没有问题。该同志出生于农民（或职工或干部）家庭，XX年X月XX年X月加入中国共青团，中专（大学）毕业后到XX工作，政治历史清楚，在重大政治斗争中始终与党中央保持高度一致。在日常生活中，能够自觉遵纪守法，模范遵守社会公德。

根据组织审查和本人介绍的情况，该同志直系亲属和主要社会关系拥护党的领导，自觉遵守党纪国法……，政治历史清楚。

该同志于XX年X月X日向XX党支部递交了入党申请书，XX年X月X日被确定为入党积极分子，XX年X月X日被确定为发展对象。培养教育期间，该同志工作积极主动，学习认真勤奋，能积极向党组织靠拢，思想进步快。经过党组织的培养教育，该同志明确了党的性质和宗旨，端正了入党动机，在工作、学习、生活中能以共产党员标准严格要求自己。

该同志自参加工作以来，坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，拥护党的路线、方针、政策，政治上坚定，思想和行动始终与党组织保持高度一致。该同志工作积极性较高，工作作风认真踏实，工作主动性较强，在做好本职工作的同时，能及时按要求完成领导交办的各项工作任务。个人素质较好，有吃苦耐劳精神，平时能做到严以律己，宽以待人，遵纪守法，尊敬领导，团结同志，乐于助人，作风正派，在群众中有较高的威信，符合共产党员的标准。不足之处：考虑问题处理事情还不够全面，政策理论水平不够高，学习上也存在懈怠思想。

五、支委会意见

经过政治审查，没有发现XX同志在政治上存在问题，也没有发现XX同志直系亲属和现有社会关系存在影响其加入党组织的问题。经过支部委员会酝酿和认真讨论，一致认为XX同志基本具备党员条件，同意提交支部大会讨论表决。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会XX支部委员会（盖章）
年 月 日

参考模板 3-9:

结业证书

党结证字（20____）第____号

____同志，性别____，民族____，____年__月生。____年__月__日被____党委确定为发展对象。____年__月__日至____年__月__日参加____组织的发展对象培训班，学习期满，表现良好，准予结业，特发此证。

培训机构（盖章）

年 月 日

第四阶段 预备党员的接收

参考模板 4-1:

中共 XX 支部委员会审查发展对象会议记录

会议时间:

会议地点:

应参加人数:

实到人数:

参会人签名 (或附签到册):

会议主持人:

会议记录人:

会议主要议题: 对拟接收为预备党员的发展对象进行审查。

- 一、支部书记介绍审查情况;
 - 二、入党介绍人汇报发展对象情况;
 - 三、其他支委成员是否同意审查意见 (分别发言内容);
 - 四、支委会讨论形成意见并由主持人宣布审查结果。
- (附审查合格的发展对象名单)

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会

XX 支部委员会 (盖章)

党支部书记签名:

年 月 日

参考模板 4-2:

关于对 XX 等同志进行预审的请示

中共 XX 委员会:

根据发展党员有关工作规定,经支委会审查合格,拟于近期召开支部大会讨论接收 XX 等同志为中共预备党员。

XX,男,X族,XX文化,XX省XX市XX县XX乡XX村人,XX年X月X日出生,XX年X月参加工作,现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入党申请,XX年X月X日被确定为入党积极分子,XX年X月X日被确定为发展对象。经过政治审查,XX同志自觉拥护党的路线、方针、政策,认真学习中国特色社会主义理论体系,……政治表现较好。该同志政治历史清楚,

划“√”，选择两项或两项以上的为无效票；2. 不要随意涂改，符号不正确的视为废票；3. 票决实行无记名投票方式。

参考模板 4-7:

接收预备党员票决结果说明

_____党支部于_____年 _____月_____日召开支部党员大会，以无记名投票方式对确定_____、_____同志为中共预备党员进行表决。本次会议应到人数_____名，实到_____名。共发放表决票_____张，收回表决票_____张，无效票_____张，未到会有表决权党员的书面表决意见票_____张。经无记名投票表决，结果如下表，按照“赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议”的规定，同意接收_____、_____同志为中共预备党员。

姓 名	同意票数	不同意票数	弃权票数

监票人（签名）:

计票人（签名）:

党支部书记（签名）:

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 支部委员会（盖章）

年 月 日

参考模板 4-8:

关于审批 XX 同志为中共预备党员的请示

中共 XX 委员会:

根据发展党员有关工作规定，经支部大会讨论通过，同意接收 XX 同志为中共预备党员。

XX，男，X 族，XX 文化，XX 省 XX 市 XX 县 XX 乡 XX 村人，XX 年 X 月 X 日出生，XX 年 X 月参加工作，现任 XX 单位 XX 职务。该同志于 XX 年 X 月 X 日提出入党申请，XX 年 X 月 X 日被确定为入党积极分子，XX 年 X 月 X 日被确定为发展对象。XX 年 X 月 X 日，党支部召开党员大会，对接收 XX 同志为预备党员的问题进行了讨论表决。大会有表决权的党员 XX 名，实到会党员 XX 名。经支部大会讨论并采取无记名投票方式进行表决。表决结果：XX 票赞成，XX 票反对，XX 票弃权。

根据表决结果，同意接收 XX 同志为中共预备党员。

现将 XX 同志申请入党有关材料报你们，请审批。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 支部委员会（盖章）

年 月 日

参考模板 4-9:

XX 党委关于批准接收 XX 等同志为中共预备党员的会议记录

会议时间:

会议地点:

参会人员:

实到人数:

会议主持人:

会议记录人:

会议主要议题: 讨论批准接收 XX 等同志为预备党员相关事宜。

1. 主持人说明今天会议的目的;
2. 党委副书记或其他党委委员介绍对 XX 同志入党材料的审查情况和与其谈话的情况, 并对可否批准其入党表明意见;
3. 与会党委委员对发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备, 以及《中国共产党入党志愿书》的填写是否符合要求等进行充分讨论并审议;
4. 与会党委委员对可否批准 XX 同志入党进行表决的情况。

(附批准吸收入党的预备党员名单)

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 4-10:

对同意（不同意）接收 XX 同志为中共预备党员的批复

XX 支部:

《关于审批 XX 同志为中共预备党员的请示》已收悉。XX 年 X 月 X 日, 党委会审议讨论了 XX 同志的入党问题。党委委员共 XX 名, 实到会 XX 名。XX 名党委委员一致认为该同志基本（尚不）具备党员条件, 入党手续（不）完备, （不）同意批准其为中共预备党员, 预备期一年（自 XX 年 X 月 X 日起至 XX 年 X 月 X 日止）。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会(盖章)

党委书记签名

年 月 日

第五阶段 预备党员的教育、考察和转正

参考模板 5-1:

入党宣誓仪式的一般程序

- (1) 宣布仪式开始，全体起立，奏《国际歌》；
- (2) 党组织负责同志致词；
- (3) 预备党员宣誓（宣誓人、领誓人面向党旗，一般举右手握拳，领誓人领誓）；
- (4) 参加宣誓的预备党员代表讲话；
- (5) 自由发言（参加宣誓的人员都可以发言）；
- (6) 党组织负责同志讲话：如上级党组织派人参加，也应请其讲话。

根据实际情况，以上程序可作适当调整。

参考模板 5-2:

转正申请书的基本书写格式

- (1) 标题。居中写“转正申请书”。
- (2) 称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织（或 XX 支部）”，顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。
- (3) 正文。一是写明自己被批准为中共预备党员的时间及预备期满的时间。二是全面、具体、详细地汇报自己在预备期间的表现情况，包括在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成绩；对自己入党时存在的缺点，现在克服改正得如何，还存在哪些不足要实事求是地写出来。三是写明今后的努力方向，应该针对自己的缺点来写，最好要制定出切实可行的具体措施。四是如果还有什么情况和问题，在入党时没有向党组织讲明的，或在预备期发生了什么应该向党组织说明的问题，也应如实填写清楚。五是应向党组织表明愿意接受长期考验的态度和对待能否按期转正的态度。
- (4) 结尾。在转正申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人 XX”，下一行写上“XX 年 X 月 X 日”。

参考模板 5-3:

关于拟将 XX 同志转为中共正式党员的公示

在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，经支部委员会审查，拟将 XX 同志转为中共正式党员。根据发展党员工作有关要求，将其有关情况公示如下：

XX，性别，X 族，XX 文化，XX 省 XX 市 XX 县 XX 乡 XX 村人，XX 年 X 月 X 日出生，XX 年 X 月参加工作，现任 XX 单位 XX 职务。该同志于 XX 年 X 月 X 日提出入党申请，XX 年 X 月 X 日被确定为入党积极分子，XX 年 X 月 X 日被确定为发展对象，XX 年 X 月 X 日被接收为中共预备党员，预备期一年，到 XX 年 X 月 X 日预备期满。入党介绍人为 XX 同志、XX 同志。该同志在预备期间表现良好，……。经支部大会 XX 年 X 月 X 日研究、票决，同意 XX 同志按期转为中共正式党员。

公示时间从 XX 年 X 月 X 日起至 XX 年 X 月 X 日止（公示期为 5 个工作日）。公示期间，党员和群众可来电、来信、来访，反映其在理想信念、廉洁自律等方面的情况和问题。反映问题应实事求是、客观公正。以个人名义反映问题时，要签署本人真实姓名。党支部将对反映人和反映问题严格保密，对所反映问题调查核实，弄清事实真相，并以适当方式向反映人反馈。

联系电话：XXXX

传真电话：XXXX

来信地址：西北农林科技大学植物保护学院党委 XX 党支部

邮箱：XXXX

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 支部委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 5-4:

关于拟将 XX 同志转为中共正式党员的公示结果说明

我支部于 X 年 X 月 X 日至 X 年 X 月 X 日对 XX 同志拟转为中共正式党员进行了公示，公示期间未收到任何不良反应（或收到反映 XX 同志存在……问题，经查不属实），经研究决定，拟同意 XX 同志转为中共正式党员，特此说明。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 支部委员会(盖章)

年 月 日

参考模板 5-5:

关于审批 XX 同志转为中共正式党员的请示

中共 XX 委员会:

根据发展党员有关工作规定,经支部大会讨论通过,同意 XX 同志按期转为正式党员。

XX,男,X族,XX文化,XX省XX市XX县XX乡XX村人,XX年X月X日出生,XX年X月参加工作,现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入党申请,XX年X月X日被确定为入党积极分子,XX年X月X日被确定为发展对象,XX年X月X日被接收为中共预备党员。预备期一年,截止XX年X月X日预备期满。入党介绍人是XX同志、XX同志。XX同志在预备期间表现良好。

经XX年X月X日,党支部召开党员大会,对XX同志转为正式党员的问题进行了讨论表决。大会有表决权的党员XX名,实到会党员XX名。经支部大会讨论并采取无记名投票方式进行表决。表决结果:XX票赞成,XX票反对,XX票弃权。根据表决结果,同意其按期转正。

现将XX同志有关情况和入党材料报你们,请审批。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 XX 支部委员会 (盖章)

年 月 日

参考模板 5-6:

XX 党委关于批准 XX 等同志转为中共正式党员的会议记录

会议时间:

会议地点:

参会人员:

实到人数:

会议主持人:

会议记录人:

会议主要议题:讨论批准 XX 等同志转为中共正式党员相关事宜。

1. 主持人说明今天会议的目的;
 2. 党委副书记或其他党委委员介绍对 XX 同志转正材料的审查情况,并对可否批准其转正表明意见;
 3. 与会党委委员对 XX 同志预备期间的表现情况、是否具备正式党员条件、转正手续是否完备,以及转正相关材料是否规范、齐全等进行充分讨论并审议;
 4. 与会党委委员对可否批准 XX 同志转为中共正式党员进行表决的情况。
- (附同意转正的党员名单)

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会 (盖章)

年 月 日

参考模板 5-7:

对同意（不同意）XX 同志转为中共正式党员的批复

XX 支部:

《关于审批 XX 同志转为中共正式党员的请示》已收悉。2017 年 12 月 22 日，党委会审议讨论了 XX 同志的转正问题。党委委员共 7 名，实到会 5 名。5 名党委委员一致认为该同志已（尚未）具备正式党员条件，入党手续（还不）完备，（不）同意批准其按期转为中共正式党员，党龄自 XX 年 X 月 X 日算起。

中共西北农林科技大学植物保护学院委员会(盖章)

年 月 日