填写借据注意事项

1、日期不填写；

2、在借款凭证左上角空白处写上院系名称及年级

3、“银行编号”填写借款合同号；

4、“借款单位名称”填写借款学生姓名；

5、“贷款户帐号”不填写；

6、“结算户帐号”填写学校账号：**103210820821**；

7、“借款金额”大小写必须一致：

数字大写： 零 壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖

单 位： 仟 佰 拾 元 整

8、“用途”填写“助学贷款”，“借款种类”填写“零售贷款”；

9、 “贷款利率”不填；

10、“约定偿还日期”填写：

2020年毕业学生填写： 2026年6月30日

2021年毕业学生填写： 2027年6月30日

2022年毕业学生填写： 2028年6月30日

2023年毕业学生填写： 2029年6月30日

11、借据共五联，带复写，务必将五联借据对齐填写工整，学生必须在借据左下方签名并在每一联名字上用右手食指按手印；

12、为了填写准确、规范，建议各院系组织专人填写，由贷款学生本人签字并按手印，填写时不能有任何涂改，因填写有误造成的贷款不能按时发放由学生本人负责。